

UBND TỈNH TRÀ VINH
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SKHĐT

Trà Vinh, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh năm 2022,

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; chủ trương, định hướng được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đề ra nhằm cải thiện môi trường kinh doanh; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

- Tập trung giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo hướng phục vụ người dân, doanh nghiệp góp phần tạo niềm tin, sự đồng thuận của xã hội với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng và trách nhiệm của các phòng, Trung tâm trực thuộc Sở trong giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, kịp thời và chính xác trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, thủ trưởng các phòng, Trung tâm trực thuộc Sở trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nội dung Kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định, đồng thời xác định nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 gắn với kết quả cụ thể.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý giữa các các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trong năm 2022, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát chất lượng thủ tục hành chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Triển khai kịp thời các chủ trương, định hướng lớn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên
2	Thực hiện kiểm soát chặt chẽ các quy định thủ tục hành chính trong văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh thuộc lĩnh vực của Sở (khi được giao).	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Sau khi được giao thực hiện
3	Trên cơ sở quyết định công bố của Bộ, Sở kịp thời trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và xây dựng quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính. Cập nhật dữ liệu TTHC đã công bố vào cơ sở dữ liệu quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Sau khi có Quyết định công bố của Bộ Kế hoạch và Đầu tư
4	Chủ động thực hiện rà soát, đánh giá nếu phát hiện thủ tục, nhóm thủ tục hành chính, quy định thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và không cần thiết trong thực hiện thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên và đề xuất khi vướng mắc
5	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Công Dịch vụ công tỉnh và Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở KH&ĐT (Trung tâm PVHCC).	Văn phòng Sở; Phòng ĐKKD; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và HTDN	Thường xuyên
6	- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường công tác kiểm tra thực hiện thủ tục	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên

	<p>hành chính: Bảo đảm trên 95% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện viết thư xin lỗi người dân, tổ chức.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bảo đảm 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Tiếp tục thực hiện tốt việc cải cách thủ tục hành chính thông qua bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công. - Đổi mới cách thức quản lý, thái độ làm việc của cán bộ, công chức theo hướng hỗ trợ và phục vụ tổ chức, cá nhân; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tăng cường kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức. 			
7	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường khuyến khích người dân nộp hồ sơ trực tuyến. Hỗ trợ việc nộp, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí thông qua kết nối với hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống đăng ký kinh doanh quốc gia. - Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/11/2018 của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ. - Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở KH&ĐT (Trung tâm PVHCC). 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở; - Phòng Đăng ký Kinh doanh; - Trung tâm XTĐT&HTDN 	Thường xuyên

	45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.			
8	Tiếp tục tổ chức tuyên truyền đến toàn thể công chức, viên chức và lao động trong cơ quan về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Trung ương, của tỉnh. Hình thức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở, lồng ghép tại các hội nghị cơ quan, hội nghị giao ban...	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm có liên quan	Thường xuyên
9	Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính (nếu có).	Các phòng, Trung tâm có liên quan	Văn phòng Sở	Nếu có
10	- Báo cáo thống kê kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng quý. - Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình kiểm soát thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.	Văn phòng Sở	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở KH&ĐT (Trung tâm PVHCC). - Các phòng, Trung tâm có liên quan	Hàng quý, năm hoặc khi có yêu cầu

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Có nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; Phối hợp với các đơn vị có liên quan trực tiếp đến việc giải quyết các thủ tục hành chính và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Trung tâm PVHCC) tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính để thực hiện chế độ báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Thường xuyên liên hệ với Bộ phận đầu mối để đăng tải kịp thời các thông tin mới nhất về quy định, thủ tục hành chính và Bộ thủ tục hành chính của Sở để kịp thời đăng tải, kết nối nhanh các nội dung trên trang tin điện tử của Sở.

2. Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

- Chủ động thực hiện kế hoạch này; có phương án triển khai, phân công cán bộ, công chức thực hiện kế hoạch. Đồng thời, kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính thuộc phòng, đơn vị quản lý và thực hiện.

- Chủ động thống kê các thủ tục hành chính được công bố mới, sửa đổi bổ sung hoặc bãi bỏ, hủy bỏ sau khi có Quyết định công bố của Bộ trưởng Bộ KH&ĐT về công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyết giải quyết của Sở, kịp

thời đề xuất Văn phòng Sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố đưa vào áp dụng phù hợp.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp đối với nội dung thủ tục hành chính và chất lượng thủ tục hành chính của đơn vị mình khi được ban hành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư, đề nghị các phòng, Trung tâm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Các phòng;
- TT XTĐT&HTDN;
- Lưu: VT.Kn.03.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hồng Ngọc Hưng